

## **E. Richtlijnen door de aannemer strikt op de volgen met betrekking tot het minder hinder convenant**

### **A. ALGEMENE RICHTLIJNEN**

- een ordentelijke werforganisatie, zodat de hinder voor de aangelanden en het verkeer, inclusief het laad- en losverkeer tot een minimum beperkt blijft;
  - de opbraak, de uitvoering van de werken en het herstel van de wegenis moeten een aaneengesloten geheel vormen;
  - het vermijden van non-activiteit op de werf, eens de werken zijn begonnen;
  - het opslaan van materialen op het openbare domein zal tot de hoogst noodzakelijke termijn en oppervlakte beperkt worden;
  - het voorzien van veilige toe- en doorgangswegen voor voetgangers en fietsers.
- De aannemer wordt er in dit verband op gewezen dat alle bouwsleuven en bouwputten voor riolering, persleidingen, inspectieputten en andere kunstwerken, grenzend aan of gelegen in de rijweg, dienen afgesloten te worden en de rioolsleuven dienen aangevuld te worden tot aan de bovenkant van de aangrenzende maaiveldpeilen, zodanig dat de veiligheid van voetgangers, fietsers en andere weggebruikers is verzekerd;
- het zoveel als mogelijk vrijwaren van toegangswegen voor auto's en toeleveringsvoertuigen gedurende de werken. De aannemer dient op zijn kosten er steeds voor te zorgen dat de rijwegen, opritten en stroken in asfalt naast de rioolsleuf zuiver zijn en vrij van grondresten. De aannemer dient er steeds zorg voor te dragen dat de toegang tot de aanpalende eigendommen en gebouwen steeds verzekerd is voor de brandweer, ziekenwagens, ophaaldiensten, politie e.d.. De aannemer moet de nodige maatregelen nemen opdat plaatselijk verkeer mogelijk is behalve ter hoogte van bouwputten en sleuven ingevolge technische noodwendigheid. Indien de aannemer hieraan verzuimt, kan het opdrachtgevend bestuur hem een ander uitvoeringsschema opleggen, zonder enig recht tot schadevergoeding;
  - wanneer werken starten die verkeershinder tot gevolg hebben, dient de aannemer de exacte aanvangsdatum minimum één week voor de aanvang te melden aan de VerkeersTechnische Afdeling van de Politie;
  - stofbestrijding en vervuiling van de wegen
- Ter bestrijding van het stof besproeit de aannemer de rijwegen en voetpaden met water of chloorkalk, telkens als de afgevaardigde van het bestuur dit nodig acht en in voldoende mate. De aannemer voorkomt alle bevuiling van de wegen. Hij treft alle maatregelen om de straten te ontdoen van alle aarde en slijk voortkomende van zijn vervoer. De afgevaardigde van het bestuur kan de aannemer verplichten de bevulde straten op gelijk welk tijdstip degelijk te reinigen

### **B. BIJKOMENDE UITVOERINGSMODALITEITEN**

- B.1. opbraakwerken
- B.2. bij rioleringswerken
- B.2. voetpaden

### **C. COÖRDINATIE MET DE BEDRIJVEN :**

De coördinatie van de toegankelijkheid van bedrijven gebeurt in samenspraak met de leidend ambtenaar.

De toegankelijkheid van de bedrijven moet maximaal gegarandeerd blijven:

- men dient de bedrijven 5 dagen op voorhand te verwittigen bij niet toegankelijkheid;
- de bedrijven mogen maximaal 1 dag op rij ontoegankelijk zijn;

### **D. LADEN EN LOSSEN:**

Tijdens de werken dient de aannemer te zorgen dat het laden- en lossen ten behoeve van de aangelande steeds mogelijk is tussen 7uur en 11 uur. Toegang voor vrachtwagens ten behoeve van het laden en lossen dient voorzien te worden tot op max. 200m van het betreffende pand. De aannemer staat in voor het onderhoud en de instandhouding van een zone en toegangsweg voor laden en lossen.

### **E. TER INFORMATIE VAN DE BEVOLKING :**

- Van zodra de aannemer het aanvangsbevel ontvangen heeft, bezorgt hij aan de leidend ambtenaar

per kerende een **planning** van de uit te voeren werken.

ten minste 48 uur op voorhand bezorgt de aannemer aan de betrokken bewoners en aangelanden een **bewonersbrief**. De brieven worden opgesteld in samenwerking met TMVW, VVM De Lijn, de leidend ambtenaar en de projectcommunicator. De brieven worden verspreid bij de start van de werf, de start van iedere fase, bij onverwachte omstandigheden die hinder veroorzaken, bij onverwachte stilstand of wijzigingen, bij het begin van de bouwvakantie etc.

Op de werf, op de door de leidend ambtenaar en de projectcommunicator aangeduide plaats, plaatst de aannemer vier **werfborden**. Elk bord moet minstens aan volgende vereisten voldoen:

- perfect recht en verzorgd
- goed bestand tegen rukwinden en andere belastingen
- onderhouden gedurende de duur van de werken
- afmetingen: 175cm breed, hoogte bepaald door de hoeveelheid tekst
- quadri
- recto bedrukt

De tekst

Op de plaat worden zwarte kleefletters aangebracht; het te gebruiken lettertype is "helvetica", de tussenruimte tussen twee regels bedraagt 10 cm of is in overleg met de leidende ambtenaar en de projectcommunicator.

Hoogte van de letters:

Stad Gent, VVM De Lijn en TMVW 15 cm, in hoofdletters

Project 10 cm

Bedrag der werken 8 cm

Aanvangsdatum 8 cm

Uitvoeringstermijn 8 cm

Aannemer (naam, adres + telefoon) 8 cm

Ontwerper: 8 cm

Veiligheidscoördinator 8 cm

Controlebureau 8 cm

Werkverantwoordelijke (naam, adres + telefoon) 8 cm

Verantwoordelijke signalisatie (naam, adres + telefoon) 8 cm

Contactpunt (naam, adres + telefoon) 8 cm

Wilt u meer weten over project?

bel naar Gentinfo 09 210 10 10 (ma t.e.m.

za van 10 tot 19 uur) of surf naar ... cm

Met financiële steun van ...

Bovenaan het bord komt het projectlogo en de logo's van de opdrachtgevers: Stad Gent, VVM De Lijn en TMVW. De logo's zullen door de Stad Gent aan de aannemer worden overgemaakt.

Onderaan het werfbord komen de logo's van de subsidiërende overheden. De Stad Gent bezorgt de aannemer de logo's.

De exact op te brengen tekst zal ten minste 15 kalenderdagen voor de aanvang der werken door het bestuur worden meegedeeld. De aandacht van de aannemer wordt erop gevestigd dat er geen andere informatie op het werfpaneel zal worden geduld.

De onderkant van het werfbord zal minimum 2,00 m van de grond geplaatst worden.

De lay-out van de werfborden is ter goedkeuring voor te leggen aan de projectcommunicator.

Aan de werfafsluiting komen op de door de projectcommunicator aangeduide plaats 8 **zeildoeken**

waarvan vier verschillende toekomstbeelden en vier identieke zeildoeken met algemene info over het project.

De zeildoeken moeten minstens aan volgende vereisten voldoen:

- afmetingen: 175 cm hoog op 340 cm breed (afmeting van een werfhekken)
- weerbestendig
- winddoorlatend
- UV-resistent

- Quadri
- Recto bedrukt

De lay-out van de zeildoeken is ter goedkeuring voor te leggen aan de projectcommunicator.

Gedurende de werken kan de Stad Gent vragen om alle zeildoeken tot 3 keer te vervangen.

De bestaande afsluiting van Klein Turkije aan de kant van de Sint-Niklaaskerk wordt ook bekleed met

**zeildoeken over de volledige lengte en hoogte van de afsluiting.** De lay-out is ter goedkeuring

voor te leggen aan de projectcommunicator.

De zeildoeken moeten minstens aan bovenstaande vereisten voldoen:

- weerbestendig
- winddoorlatend
- UV-resistent
- Quadri
- Recto bedrukt